



Protokoll

zur öffentlichen Sitzung des Ausschusses für Soziales, Kultur und Tourismus der Gemeinde Lammerhagen am **27.07.2023, 19.30 Uhr**,
Dorfgemeinschaftshaus Bellin

Teilnehmer/innen:

Ausschussvorsitzende Fenna Flucke
GV Jörn Koch
GVin Sabine Thießen
GV Michael Grimm
GV Dieter Ehlers
wBin Sarah Ehlers
wBin Anna Hermann (Protokollatin)

Gäste

Hannah Poulsen
Kathrin Grimm
Christina Wahschaffe
stv. GEF Olaf Wahnschaffe
Ulla Radzuhn
Karin Koch
Regina Lembke
Anja Günther

1. Begrüßung und Eröffnung der Sitzung um 19.40 Uhr

Fenna Flucke begrüßt alle Mitglieder und Gäste und eröffnet die Sitzung

2. Genehmigung der Tagesordnung

Tagesordnung wird einstimmig per Handzeichen genehmigt

3. Genehmigung des Protokolls der Ausschusssitzung vom 23.01.2023

Protokoll genehmigt: 6 Stimmen dafür, 1 Stimme Enthaltung

4. Wer und Was

4.1 kurze Vorstellungsrunde der Ausschussmitglieder

Die Mitglieder stellen sich einzeln mit Name, Straße, Beruf, etc. vor

4.2 Was sind die Aufgabenbereiche des Ausschusses

- Auszüge zu den Aufgabenbereichen aus der Gemeindeordnung, z.B. Kinderbetreuung, Geflüchtetenhilfe, Einrichtung und Ausstattung des Gemeindehauses, Dorfreinigung, Spielplatz, etc.
- weitere bisherige Aufgaben / Tätigkeiten / Zuständigkeiten: Organisation von z.B. Veranstaltungen, Exkursionen, Ausflüge, Vorträge, Flohmarkt, Feste (Nikolaus, Ostern, Laterne)
- Ideen für zukünftige, neue Projekte: Dorfpodcast (NDR-Förderprogramm), Gemeindelotterie, Paten für Neuzugezogene → im Weiteren soll das Ortsentwicklungskonzept beachtet und dessen Ergebnisse genutzt werden

5. bisherige Finanzen 2023

- 600€ für Veranstaltungen pro Haushaltsjahr
→ 426€ verbraucht
- Laterne, Nikolaus 196 € (letztes Jahr)
- Gummistiefelweitwerfen, Ostern 184€,
- Jugendcamp Grabensee 40€
→ 174€ zur Verfügung

- 600€ für Heimat- und Kulturpflege (z.B. Spielplatz)
→ 97€ verbraucht

6. Spielplatz

- Wippe u. Schaukel sind morsch, wurden kurzfristig abgesichert
- neue Balken wurden besorgt, Helfer stehen bereit, Terminabsprache mit Dieter Ehlers bzgl. Termin mit Frontlader
- TÜV-Nord überprüft jährlich den Spielplatz
- eine Ideesammlung zu möglichen Veränderungen des Spielplatzes / der Dorfwiese wird nach Vorstellung des Ortsentwicklungskonzept stattfinden

7. Kunst- und Kulturmarkt

7.1 Planungsvorstellung

- Ulla Radzuhn stellt die bisherigen Planungen vor
- 8 Indoor-Aussteller / 8 Outdoor-Aussteller, 4 Rückmeldungen fehlen
- Kaffee / Kuchen / Würstchen, Fischbrötchen gegen Bezahlung
- Kosten: 350 € (Vorschuss Verköstigung)
100 € Werbung/Plakate (Jörn Koch)
50 € „Tee 4 Two“ + 65 € GEMA (Anja Günther, Michael Grimm, Christina Wahnschaffe)
- für das Zelteaufbauen am Vortag wird noch Unterstützung benötigt
- Planungstreffen des Orgateams am 05.08.23
- Rebekka Schmahlfuß organisiert die Ausschankerlaubnis

7.2 Abstimmung Vorfinanzierung

- Abstimmung für/gegen Musikgruppe „Tee 4 Two“
- 6 Stimmen dafür, 1 Enthaltung
- Jörn Koch organisiert die Finanzierung der Plakate
- Kosten für die Musikgruppe und GEMA tragen Anja Günther, Michael Grimm und Christina Wahnschaffe

8. Kommende Veranstaltungen 2023

- Diavortrag im Herbst / Katharina Zechlin
- Naturwanderung Timpe
- Kunst- und Kreativmarkt
- Vortrag Tier- und Pflanzenwelt Selenter See / Henning Thiessen
- Laternelaufen
- Nikolaus
- ggf. Adventskaffee
- für nächstes Jahr in der Ideensammlung: Flohmarkt, Wikingerschach mit Lagerfeuer

9. Verschiedenes

- Diskussion zur Veröffentlichung einer Dorfchronik
- Katharina Zechlin hat Dorfchronik erarbeitet
- Gibt es Fördermöglichkeiten zur weiteren Bearbeitung / Veröffentlichung?
- Ist ein Arbeitskreis sinnvoll?
- nach der Gemeindeordnung muss die Gemeinde Kinder und Jugendliche in kommunalpolitische Aufgaben einbeziehen und an Planungen beteiligen → zukünftig mitbedenken
- Gründung interne Whats-App-Gruppe
- Abstimmung: einstimmig beschlossen
- Fenna Flucke erstellt die Gruppe
- Doodle-Umfrage zum nächsten Termin

Fenna Flucke
Vorsitzende

Anna Hermann
Protokollantin